



Zelfstandig kinderdagverblijf 't Kievitje  
Kiewitstraat 245 –  
3500 Hasselt –  
☎ 011/23 46 44 –  
[www.hummeltjes.be](http://www.hummeltjes.be)

## Huishoudelijk reglement voor de ouders

't Kievitje is een zelfstandig kinderdagverblijf voor kindjes van 0 tot 3 jaar met een opvangcapaciteit voor 22 kindjes.

't Kievitje is gelegen in een prachtige, landelijke en rustige omgeving en is gehuisvest in een gerenoveerde Kempense hoeve.

Het heeft een ruime speelweide temidden van een bos van groen. Alleen al door zijn omgeving en uitrusting wordt hier zeer sterk de nadruk gelegd op de familiale sfeer van de opvang.

### **Organiserend bestuur en dagelijkse leiding**

De Hummeltjes vzw Kindercentrum is oprichter en beheerder van 't Kievitje.

De maatschappelijke zetel van de vzw is gelegen in de Zuster Stanislaslaan 1 te Hasselt (Hollandsveld)

't Kievitje is erkend door Kind & Gezin.

De bepaling van de dagprijs is afhankelijk van het inkomen van de ouders volgens de voorschriften van K&G.

De organisatie en de werking voldoen aan de gestelde eisen.

't Kievitje werkt vanuit een christelijke visie op zorg en opvoeding.

### **Pedagogische visie**

't Kievitje wil een plaats zijn waar elk kind een huiselijke geborgenheid voelt en waar het zijn capaciteiten optimaal kan ontwikkelen. Binnen het groepsgebeuren opteren we voor een geïndividualiseerde aanpak met aandacht voor de nodige basisveiligheid, stabiliteit en stimulatie.

- Voor de evaluatie het groepsgebeuren is er een systematisch meten van “het Welbevinden en de Betrokkenheid” van de kinderen
- Voor het opvolgen van de individuele ontwikkeling is er voor elk kind het ZIKO-volgsysteem (ZIKO-Vo)
- Deze vorm van tevredenheidmeting van de kinderen is ingebed in het kwaliteitssysteem. Op regelmatige basis is er een infoavond voor de ouders voor de communicatie van de resultaten zowel van het groepsgegeven als van het individueel kind-dossiertje.
-

In het Kievitje zijn **2 leefgroepjes: de Beertjes en de Egeltjes**.

We kiezen voor een horizontale opbouw van de leefgroepjes (volgens ontwikkelingsniveau en leeftijd).

In het groepje van de Beertjes zijn er dagelijks een 10-tal kindjes van 2 tot 12 à 15 maanden.

De grotere kruipertjes en de peutertjes bevolken het groepje van de Egeltjes tot aan de schoolleeftijd.

De maximum leeftijd is 3 en 3 maanden en kan indien de ouders dit wensen verlengen tot en met een aansluitende verlofperiode

Alle medewerkers (tanteke genoemd) beschikken over een diploma: oa kinderverzorging, opvoedster of verpleegkundige.

Een licentiate in de Orthopedagogie, Kristien Bosmans bewaakt de pedagogische aspecten en adviseert de medewerkers betreffende aanpak, observatie en stimulerend aanbod. Alle medewerkers volgen jaarlijks regelmatig bijscholing.

### **Openingsuren**

't Kievitje is open van maandag tot en met vrijdag telkens van 7u30 tot 18u30. Tijdens de zomermaanden is 't Kievitje gesloten wegens de jaarlijkse vakantie van de medewerkers. De sluiting is nooit langer dan 3 weken. De vakantiedata worden jaarlijks, uiterlijk op 1 februari, bekend gemaakt aan de ouders via een schriftelijke mededeling.

In 't Kievitje worden soms bijkomende sluitingsdagen vastgelegd meestal voor of na een betaalde feestdag in de week. Ook deze dagen worden tijdig doorgegeven aan de ouders.

### **Samenwerking is een must**

De ouders zijn en blijven de eerste opvoeders van hun kindje.

Het personeel wil daarom nauw samenwerken met de ouders. Zij informeren de ouders over het verloop van de dag en het welbevinden van hun kindje.

Indien de ouders dit wensen is er de mogelijkheid van een heen- en weerschriftje.

Van de ouders worden alle inlichtingen verwacht die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van hun kind.

Zij kunnen met hun vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van hun kind steeds terecht bij de tantekes

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mogen de ouders hun kind op elk moment brengen of afhalen. De ouders en kinderverzorgsters kunnen van de gelegenheid gebruik maken om info uit te wisselen.

Bij het afhalen vertrouwt het personeel de kinderen alleen toe aan de ouders of een door hen aangeduide persoon.

De ouders verwittigen 't Kievitje vooraf wanneer derden het kind afhalen.

't Kievitje verzorgt opvang tot uiterlijk 18u30.

### **Ouderraad**

De ouders van de ingeschreven kindjes hebben een adviserende stem in het beleid van de kinderopvang die De Hummeltjes organiseren. Via de ouderraad kunnen de ouders hun mening geven over het beleid.

Overhandig uw wensen of opmerkingen in 't Kievitje of zendt ze ons per post of e-mail. Wij zullen uw wensen meenemen naar maandelijkse vergadering van de ouderraad.

### **Inschrijving**

Inschrijven in 't Kievitje kan uitsluitend via de verantwoordelijke van 't Kievitje.

- Agnes Vanstraelen, directie van 't Hummelhuis
  - E-mail: [kievitje@hummeltjes.be](mailto:kievitje@hummeltjes.be)
  - GSM 0475/31.04.49

### **Praktische gang van zaken**

#### **Start van de opvang**

- Een maand voor de 1<sup>o</sup> opvangdag verwachten we volgende acties van de ouders
  - Administratief: Het **attest met de unieke Kindcode** is afgegeven  
Het **Opvangcontract** is correct ingevuld & ondertekend  
De toelating voor **medicatie bij koorts** is ondertekend
  - Voorbereiding voor uw kindje  
De lijst met "**Kind-gewoontes**" is ingevuld  
U maakt telefonisch een afspraak met de tantekes voor datum **info-overdracht** en **wen-momentjes**.  
Een 10-tal dagen voor de start van de opvang brengt u uw kindje 2 à 3 keer naar de kribbe voor enkele uurtjes zodat de kleine baby rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving.

#### **Ouders brengen mee:**

- Knuffel en tutje (als het kindje eraan gehecht is)
- Slaapzakje
- Voldoende reservekleding, ook om buiten te spelen.
- Voldoende wegwerpluiers tot het kind zindelijk is
- Bijzondere verzorgingsproducten en dieetproducten
- Eenmalig bij de eerste opvangdag:
  - 1 tube op potje zalf voor luierswissel.
  - 1 doosje Perdolan suppo's voor baby's (let op de vervaldatum)

#### **Flesvoeding voor baby's** worden meegebracht door de ouders.

- Het juiste aantal zuivere flesjes gevuld met de juiste hoeveelheid zuiver water
- Een doseerdoosje met de juiste hoeveelheid meldpoeder
- De zuigflesjes tekenen met een alcohol-stift of een blijvend etiketje.  
Indien uw kindje nog borstvoeding krijgt kunnen de gewenste afspraken gemaakt worden.

#### **Dagelijks verloop van de opvang:**

Het ochtendtoiletje gebeurt thuis.

De eerste en laatste maaltijd wordt thuis gegeven, evenals de eerste en laatste medicatie.

In de loop van de dag krijgt uw kind alle nodige verzorging in de kribbe.

## Ziekte van een kindje in 't Kievitje

Het boekje van Kind en Gezin steekt steeds in de verzorgingstas van het kind zodat de verantwoordelijke begeleider alle nodige medische informatie heeft.

### a. Opvang van een ziek kind

Licht zieke kinderen kunnen in de opvang terecht. De begeleiders houden toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en dienen de door de dokter voorgeschreven medicatie toe.

**Medicatie wordt enkel toegediend mits er een voorschrift is van de dokter!**

Indien nodig wordt bij 38,5°C of meer medicatie (koortswerend, pijnstillend) toegediend.

De ouders geven (voorafgaandelijk) een schriftelijke toelating aan de verantwoordelijke tot toedienen van koortswerende medicatie vanaf 38,5°C. Indien de ouder(s) niet akkoord is dat er een koortswerend middel wordt toegediend, is de ouder(s) verplicht het kind te komen halen.

Wanneer doktersbezoek tijdens de dag noodzakelijk is:

- Geeft de ouder 's morgens de nodige info aan de begeleider
- Kan de ouder de eigen huisarts in het dagverblijf op visite sturen of contacteert de begeleider de dokter (eigen huisarts of arts verbonden aan het kinderdagverblijf, dokterspraktijk Vantroyen, Torenstraat te Hasselt).
- De begeleider brengt de ouders avonds op de hoogte van de informatie van de dokter. De kosten van deze doktersbezoeken worden aangerekend (de doktersattesten worden bij de maandelijkse afrekening gevoegd).
- Bij een vermoeden van een besmettelijke ziekte dient er dadelijk uitsluitel te zijn. Er wordt de ouders dan gevraagd het kind te komen halen en naar de dokter te gaan, indien de ouders niet bereikbaar zijn wordt de arts verbonden aan het kinderdagverblijf gevraagd te komen.

Te zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Daarom is het best dat de ouder, reeds op voorhand, een oplossing te zoekt voor het geval het kind 's ochtends ziek is en er alternatieve opvang nodig is.

De infectieklapper van Kind en Gezin wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten (de **infectieklapper** kan u raadplegen op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be))

De ouder signaleert, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van het kind wanneer deze bijzondere waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen. Dit met het oog op preventief bescherming.

**Ziekte-tekenen** waarbij een kind zeker niet zal worden opgevangen:

- Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)

- Braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- Zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- Koorts hoger dan 38,5° gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- Elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen)
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens de ziekte-toestand

#### **b. Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang**

Bij ziekte of ongeval tijdens de opvanguren trachten wij eerst de ouder(s) te contacteren om met hen de toestand te bespreken en de nodige stappen af te spreken, tenzij dat de ernst van de situatie onmiddellijke handeling vereist.

In noodgevallen dient de aanwezige begeleidster de eerste zorgen toe.

In ernstige gevallen wordt de hulpdienst 100 verwittigd of wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht. (meestal Virga Jesse ziekenhuis Hasselt).

De ouders worden dan zo snel als mogelijk op de hoogte gebracht.

Indien de ouder(s) niet bereikbaar zijn, handelt het kinderdagverblijf in het belang van het kind en worden de ouder(s) zo snel als mogelijk op de hoogte gebracht.

Wanneer een dokter vereist is, doet het kinderdagverblijf een beroep op de dokterspraktijk van Dr. Vantroyen (tel.011/27 21 30)

Indien de ouder een eigen behandelende arts kiest, wordt dit vastgelegd bij de inschrijving. In de mate van het mogelijke houdt het kinderdagverblijf hier rekening mee.

Mocht de ernst van de ziekte/ongeval dit nodig maken, dan wordt de ouder Gecontacteerd om het kind, indien mogelijk, vroeger te komen halen.

Alle eventuele kosten (tenzij het om een ongeval gaat) verbonden aan medische tussenkomsten, zijn afzonderlijk te vergoeden. De medische attesten worden maandelijks bij de afrekening gevoegd.

#### **C. Medicatie**

Voorgeschreven medicatie wordt zoveel als mogelijk thuis toegediend.

**De ouder geeft steeds de eerste en de laatste dosis thuis** indien deze meermaals per dag moet worden toegediend.

De overige dosissen worden in het kinderdagverblijf toegediend.

#### Afspraken i.v.m. medicatie:

- **Medicatie wordt enkel toegediend op voorschrift van de dokter, dit voorschrift moet in het kinderdagverblijf aanwezig zijn.**
- **De medicatie wordt zoveel als mogelijk thuis gegeven.**
  
- Op het medicatievoorschrift en het staat vermeld:
  1. naam van de inhoud van de medicatie
  2. naam van dokter/apotheker
  3. naam van het kind
  4. dosering en wijze van toediening
  5. duur van de behandeling
  
- Op de medicatie zelf staat vermeld:
  1. naam van het kind
  2. datum van aflevering en vervaldatum
  3. wijze van toediening en bewaring
  4. bijsluiter (in verband met de nevenwerkingen)
  
- De ouder neemt de medicatie dagelijks uit de tas en geeft dit aan de begeleidster zodat deze weet dat er medicatie moet gegeven worden.
- Wanneer een langdurige behandeling stopt, meldt de ouder dit.
- Indien de dokter aerosol voorschrijft, vragen wij een voorkeur voor puffs (met aërochamber) voor toediening in het kinderdagverblijf.
- De ouder is zelf verantwoordelijk voor het mee naar huis nemen van de medicatie bij het afhalen van het kind.

#### **Organisatie van de opvang:**

Om de opvang zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele noden van de kinderen is het best dat er gemiddeld niet meer dan 22 kindjes aanwezig zijn. Daartoe wordt de opnamedatum en de gevraagde opvangmomenten in **het Opvangcontract** vastgelegd

Deze overeenkomst is bindend voor de ouders en 't Kievitje.

#### **Bepalen van het aantal opvangdagen per maand:**

Alle ouders ontvangen rond de 20° van de lopende maand een invulkalender met de opvangdagen van de volgende maand.

Deze ingevulde kalender geven de ouders af in 't Kievitje tegen de 25° van de lopende maand. Of versturen het formulier per e-mail [kievitje@hummeltjes.be](mailto:kievitje@hummeltjes.be) of zenden een fax: 011/27.94.19

Op de vastgelegde dagen in het Opvangcontract is er gegarandeerd plaats voor je kindje. Andere aanwezigheden dan de vastgelegde kunnen enkel na voorafgaandelijk afspraak voor zover er nog plaats is.

### **Annuleren van gereserveerde aanwezigheidsdagen:**

Ouders kunnen gereserveerde aanwezigheidsdagen tot 1 week voor de bewuste datum **annuleren**.

Bij niet of laattijdig annuleren wordt deze dag aangerekend aan 25,18€ voor een volle dag.

Annulaties dienen (per email) doorgegeven aan de verantwoordelijke Agnes Vanstraelen

Is je kindje **ziek op een gereserveerde dag** en kan het niet naar de opvang komen dan ontvangen we graag een doktersattest ter verantwoording.

### **Berekening van de inkomensgerelateerde dagprijs voor de opvang**

#### **1. Berekening van de basisbijdrage\***

\* onder basisbijdrage wordt verstaan, de bijdrage als deelname in de algemene opvangkosten, los van eventuele bijkomende betalingen voor specifieke opvangkosten

Dit ministerieel besluit is te raadplegen op de website van Kind en Gezin:  
[http://www.kindengezin.be/Professioneel/Kinderopvang/Jevangtalkinderenop/Erken\\_de\\_kinderdagverblijven/Regelgeving/financieelbijdragegezinsdek.jsp](http://www.kindengezin.be/Professioneel/Kinderopvang/Jevangtalkinderenop/Erken_de_kinderdagverblijven/Regelgeving/financieelbijdragegezinsdek.jsp) (link)

De bepalingen rond het sociaal tarief en voor opvangmomenten die in dezelfde week allemaal korter zijn dan een uur, beide vermeld in dit ministerieel besluit, zijn nog niet van toepassing vanaf 16 februari 2009. Dit wordt later geregeld. Kind en Gezin zal de opvangvoorziening hierover informeren.

#### **Welke gegevens moeten worden gebruikt en wanneer?**

De berekening van de financiële bijdrage is gebaseerd op de gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten van het gezin. Deze inkomsten moeten worden bewezen door bepaalde bewijsstukken, namelijk het meest recente aanslagbiljet, of bij ontbreken daarvan, door recente en officiële inkomensgegevens van het gezin.

De berekening van de bijdrage gebeurt op basis van de bewijsstukken die gelden op de eerste dag van de opvang van het kind (voor de eerste vaststelling van de bijdrage), op 1 juli van elk jaar (voor de jaarlijkse herberekening), op het moment van melding van een gevoelige inkomensdaling bij het gezin of van wijziging in de samenstelling van het gezin op het niveau van de ouders (zodat ook in de twee laatste gevallen een herberekening van de bijdrage mogelijk is). Bij een toename van het aantal kinderen ten laste wordt er een extra kinderkorting toegekend.

Het is de verantwoordelijkheid van het gezin om zelf een eventuele herberekening aan te vragen op basis van gedaald gezinsinkomen of gewijzigde gezinssamenstelling, en dit van zodra de wijziging zich voordoet.

Kind en Gezin kan aan de gezinnen vragen om bewijsstukken voor te leggen die de basis vormen voor de berekening van de financiële bijdrage.

## **Hoe gebeurt de berekening?**

De bijdrage wordt berekend door input van de inkomens- en gezinsgegevens in de berekeningsmodule op de website van Kind en Gezin.

Het gezin doet dit zelf.

Surf naar <http://www.kindengezin.be/Tools/ouderbijdrage.jsp>

Voor opvang van minder dan 5 uren kost 60% van een volledige dag.

Opvang minder dan 3 uren kost 40% van een volledige dag.

## **2. Wijze van factureren en betalingen betreffende de basisbijdrage**

De gezinnen ontvangen een factuur met daarop de juiste basisbijdrage voor de opvang van de voorbije maand.

Zij ontvangen maandelijks de factuur van een externe debiteurenbeheerder, in opdracht van Kind en Gezin.

## **3. Bijkomende bijdragen**

Naast voornoemde basisbijdrage worden voor volgende specifieke opvangkosten bijkomende bijdragen aangerekend:

- Gebruik van luiers en luierbroekjes van het kinderdagverblijf
- Dieetvoeding
- Babymelk voor flesvoeding
- Dokterskosten bij ziekte
- Medicatie van het kinderdagverblijf

## **4. Sanctionerende bijdragen**

Indien het kind onverwacht niet naar de opvang komt en dit niet tijdig wordt meegedeeld aan de opvangvoorziening ( 1 week op voorhand per e-mail of schriftelijk) – bedrag van de sanctie is **25,18€ (volle dag)**

Als het kind te laat afgehaald wordt betalen de gezinnen een sanctionerende vergoeding van **12,5€ per begonnen ½ uur**.

Deze bijkomende bijdragen worden door de kribbe aangerekend (via een afzonderlijke factuur), los van de facturatie voor de voornoemde basisbijdrage door Kind en Gezin .

## **5. Fiscaal attest**

Jaarlijks ontvangen de gezinnen voor kinderen die in de loop van het vorig kalenderjaar in de opvangvoorziening werden opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde basisbijdrage. Eventueel bijkomende bedragen vermeld in punt 3 en 4 staan hierop niet vermeld. Deze kosten geven geen recht fiscale aftrek

De gezinnen ontvangen het attest van de externe debiteurenbeheerder, in opdracht van Kind en Gezin en dit vanaf de ingang van het IKG-systeem 1 mei 2009). .

## **6. Gevolgen in geval van fout vanwege de gezinnen**

Wanneer het gezin valse verklaringen aflegt (dit wil zeggen bewust verkeerde gegevens, bewijsstukken gebruikt) met betrekking tot hun inkomen, of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) voorlegt, wordt aan dat gezin de maximale basisbijdrage aangerekend, desgevallend met terugwerkende kracht. Deze maximale basisbijdrage wordt aangerekend tot een eventuele herberekening. De maximale basisbijdrage is de bijdrage als vermeld in artikel 9, lid 3 van het ministerieel besluit.

Wanneer het gezin de verschuldigde basisbijdragen regelmatig niet (tijdig) betaalt of geen gevolg geeft aan aanmaningen tot betaling, kan de opvangvoorziening de opvang van het kind van dat gezin stopzetten. In dat geval wordt een opzegperiode voorzien van 3 maanden. .

## **7. Gevolgen in geval de opvangvoorziening niet meer in het inkomensgerelateerd systeem zal werken**

Wanneer de opvangvoorziening niet meer zal werken volgens het inkomensgerelateerd systeem, brengt de opvangvoorziening de gezinnen hiervan onmiddellijk op de hoogte.

## **8. Klachtenprocedure**

Vragen, bemerkingen of problemen in verband met de werking, of specifiek in verband met het inkomensgerelateerd systeem, worden in eerste instantie besproken met de verantwoordelijke van de opvangvoorziening.

Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan wat betreft klachten of bemerkingen over de werking van het inkomensgerelateerd systeem contact opgenomen worden met de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, te 1060 Brussel, tel 02.533 14 14 Fax 02/534 14 48 e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be).

Voor blijvende vragen kan men zich wenden tot de Kind en Gezin –lijn, hetzij telefonisch op het nummer 078 150 100 hetzij schriftelijk per e- mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)

De Klachtendienst zal de klacht voor verdere behandeling opnemen. Concreet zal nagegaan worden of een correcte toepassing van de regelgeving in verband met het inkomensgerelateerd systeem werd toegepast. Nadat al de relevante gegevens zijn verzameld en onderzocht zal de Klachtendienst een eindbevinding opmaken en deze meedelen aan de klager. Indien uit de behandeling blijkt dat de klacht gegrond is, zal de Klachtendienst de voorziening vragen bij Kind en Gezin een passende rechtzetting door te voeren.

### **Veiligheid**

Voor de veiligheid van uw kindje is het belangrijk dat de aanwezige tante op elk ogenblik op de hoogte is van het aantal kindjes in haar groepje.

Daartoe dienen de ouders bij het brengen en afhalen van hun kindje steeds het aanwezigheidsregister in te vullen en te paraferen.

Dit is een verplichte handeling.

Deze registratie wordt ook benut voor het maandelijks doorgeven van het aantal aanwezigheidsdagen per kind aan de facturatedienst van Kind & Gezin.

### **Verzekering:**

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid is afgesloten bij "Winterthur" onder het polisnummer 5.714.122 en de brandverzekering bij ABB onder polisnummer 70.521.250.

### **Opzeg van de opvang**

De ouders kunnen de opvang beëindigen door schriftelijke melding aan de verantwoordelijke, tenminste 1 maand voor de geplande einddatum.

De verantwoordelijke kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders het Huishoudelijk Reglement niet naleven.

Kind & Gezin kan een opdracht geven aan de kribbe tot beëindiging van de opvang bij wanbetaling.

### **Klachtenbehandeling**

De ouders kunnen met al hun vragen, opmerkingen en ook klachten terecht bij de verantwoordelijken.

Zij onderzoeken de klacht en stellen de ouders op de hoogte van hun besluit en eventuele acties die zij ondernemen.

- Agnes Vanstraelen 011/27.94.00 of 0475/31.04.49
- Kristien Bosmans 0499/69.22.09

Discussiepunten of klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 BRUSSEL, tel 02/533 14 14 - fax 02/534 14 48 - email : klachtendienst@kindengezin.be

## Privacy wetgeving

Regelmatig maken de begeleiders of ouders leuke foto's van allerhande activiteitjes in 't Kievitje.

De vzw beschikt over een actieve website [www.hummeltjes.be](http://www.hummeltjes.be)

De ouders gaan in principe akkoord met de publicatie van foto's of ander beeldmateriaal op de website of andere communicatie middelen (zoals jaarverslag, kranten berichtje ...)

Ouders die niet akkoord gaan met de publicatie van beeldmateriaal waar hun kindje in beeld komt kunnen dit te allen tijde melden aan de verantwoordelijke. Met hun uitdrukkelijke wens wordt rekening gehouden.

Alle door u verstrekte inlichtingen (persoonlijke gegevens, administratieve en financiële gegevens, inkomen, enz.) zijn alleen ter inzage voor de bevoegde personen. Alle medewerkers van 't Kievitje zijn gebonden door de verplichting om het beroepsgeheim te bewaren.

Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden van zijn verblijf in 't Kievitje aan derden overmaken.

