



Aanvulling bij het Huishoudelijk reglement

Kinderdagverblijf 't KIEVITJE

In voege vanaf 01-05-2009

Hoofdstuk rond inkomensgerelateerde bijdragen

1. Berekening van de basisbijdrage*

* onder basisbijdrage wordt verstaan, de bijdrage als deelname in de algemene opvangkosten, los van eventuele bijkomende betalingen voor specifieke opvangkosten

Hoe wordt de basisbijdrage geregeld?

Het ministerieel besluit van 17 maart 2008 tot bepaling van de financiële bijdrage van de gezinnen voor de opvang van kinderen in kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders wordt toegepast. Dit ministerieel besluit ligt ter inzage bij de opvangvoorziening, en is te raadplegen op de website van Kind en Gezin:
http://www.kindengezin.be/Professioneel/Kinderopvang/Jevangtalkinderenop/Erkende_kinderdagverblijven/Regelgeving/financielebijdragegezinsdek.jsp (link)

De bepalingen rond het sociaal tarief en voor opvangmomenten die in dezelfde week allemaal korter zijn dan een uur, beide vermeld in dit ministerieel besluit, zijn nog niet van toepassing vanaf 16 februari 2009. Dit wordt later geregeld. Kind en Gezin zal de opvangvoorziening hierover informeren.

Welke gegevens moeten worden gebruikt en wanneer?

De berekening van de financiële bijdrage is gebaseerd op de gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten van het gezin. Deze inkomsten moeten worden bewezen door bepaalde bewijsstukken, namelijk het meest recente aanslagbiljet, of bij ontbreken daarvan, door recente en officiële inkomensgegevens van het gezin.

De berekening van de bijdrage gebeurt op basis van de bewijsstukken die gelden op de eerste dag van de opvang van het kind (voor de eerste vaststelling van de bijdrage), op 1 juli van elk jaar (voor de jaarlijkse herberekening), op het moment van melding van een gevoelige inkomensdaling bij het gezin of van wijziging in de samenstelling van het gezin op het niveau van de ouders (zodat ook in de twee laatste gevallen een herberekening van de bijdrage mogelijk is). Bij een toename van het aantal kinderen ten laste wordt er een extra kinderkorting toegekend.

Het is de verantwoordelijkheid van het gezin om zelf een eventuele herberekening aan te vragen op basis van gedaald gezinsinkomen of gewijzigde gezinssamenstelling, en dit van zodra de wijziging zich voordoet.

Kind en Gezin kan aan de gezinnen vragen om bewijsstukken voor te leggen die de basis vormen voor de berekening van de financiële bijdrage.

Hoe gebeurt de berekening?

De bijdrage wordt berekend door input van de inkomens- en gezinsgegevens in de berekeningsmodule op de website van Kind en Gezin.
Het gezin doet dit zelf.

Surf naar <http://www.kindengezin.be/Tools/ouderbijdrage.jsp>

2. Wijze van factureren en betalingen inzake de basisbijdrage

De gezinnen ontvangen een factuur met daarop de juiste basisbijdrage voor de opvang van de voorbije maand.

Zij ontvangen maandelijks de factuur van een externe debiteurenbeheerder, in opdracht van Kind en Gezin.

3. Bijkomende bijdragen

Naast voornoemde basisbijdrage worden voor volgende specifieke opvangkosten bijkomende bijdragen aangerekend:

- Gebruik van luierbroekjes van het kinderdagverblijf
- Dieetvoeding
- Babymelk voor flesvoeding
- Dokterskosten bij ziekte
- Medicatie van het kinderdagverblijf

Deze bijdragen bedragen nooit meer dan de werkelijk gemaakte kosten door de opvangvoorziening.

4. Sanctionerende bijdragen

Indien het kind onverwacht niet naar de opvang komt en dit niet (tijdig genoeg) wordt meegedeeld aan de opvangvoorziening (5 kalenderdagen op voorhand per e-mail of schriftelijk) – bedrag van de sanctie is **25,18€ (volle dag)**

Als het kind te laat afgehaald wordt betalen de gezinnen een sanctionerende vergoeding van **12,5€ per begonnen ½ uur.**

Deze bijkomende bijdragen worden door de opvangvoorziening aangerekend, los van de facturatie voor de voornoemde basisbijdrage door Kind en Gezin .

5. Fiscaal attest

Jaarlijks ontvangen de gezinnen voor kinderen die in de loop van het vorig kalenderjaar in de opvangvoorziening werden opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde basisbijdrage. Eventueel bijkomende bedragen vermeld in punt 3 en 4 staan hierop niet vermeld. (deze kosten geven geen recht fiscale aftrek)

De gezinnen ontvangen het attest van de externe debiteurenbeheerder, in opdracht van Kind en Gezin en dit vanaf de ingang van het IKG-systeem 1 mei 2009).

6. Gevolgen in geval van fout vanwege de gezinnen

Wanneer het gezin valse verklaringen aflegt (dit wil zeggen bewust verkeerde gegevens, bewijsstukken gebruikt) met betrekking tot hun inkomen ,of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) voorlegt, wordt aan dat gezin de maximale basisbijdrage aangerekend, desgevallend met terugwerkende kracht. Deze maximale basisbijdrage wordt aangerekend tot een eventuele herberekening. De maximale basisbijdrage is de bijdrage als vermeld in artikel 9, lid 3 van het ministerieel besluit.

Wanneer het gezin de verschuldigde basisbijdragen regelmatig niet (tijdig) betaalt of geen gevolg geeft aan aanmaningen tot betaling, kan de opvangvoorziening de opvang van het kind van dat gezin stopzetten. In dat geval wordt een opzegperiode voorzien van 3 maanden. .

7. Gevolgen in geval de opvangvoorziening niet meer in het inkomensgerelateerd systeem zal werken

Wanneer de opvangvoorziening niet meer zal werken volgens het inkomensgerelateerd systeem, brengt de opvangvoorziening de gezinnen hiervan onmiddellijk op de hoogte.

8. Klachtenprocedure

Vragen, bemerkingen of problemen in verband met de werking, of specifiek in verband met het inkomensgerelateerd systeem, worden in eerste instantie besproken met de verantwoordelijke van de opvangvoorziening.

Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan wat betreft klachten of bemerkingen over de werking van het inkomensgerelateerd systeem contact opgenomen worden met de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, te 1060 Brussel, tel 02.533 14 14 Fax 02/534 14 48 e-mail: klachtendienst@kindengezin.be.

Voor blijvende vragen kan men zich wenden tot de Kind en Gezin –lijn, hetzij telefonisch op het nummer 078 150 100 hetzij schriftelijk per e- mail : info@kindengezin.be

De Klachtendienst zal de klacht voor verdere behandeling opnemen. Concreet zal nagegaan worden of een correcte toepassing van de regelgeving in verband met het inkomensgerelateerd systeem werd toegepast. Nadat al de relevante gegevens zijn verzameld en onderzocht zal de Klachtendienst een eindbevinding opmaken en deze meedelen aan de klager. Indien uit de behandeling blijkt dat de klacht gegrond is, zal de Klachtendienst de voorziening vragen bij Kind en Gezin een passende rechtzetting door te voeren.

Aanvulling bij het huishoudelijk reglement van 't Kievitje

In voege vanaf 1 mei 2009